



مملكة البحرين
بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء

دليل الخدمات الإلكترونية

اعداد الموظفة :

نورة عبدالله بن عتيق - أفصائي ترافيس



عزيزي العميل >>

إن مركز فدمات العملاء الإلكتروني هو فدمة جديدة مصممة لإستلام طلبات الخدمات البلدية عبر الإنترنت من فلال مركز الخدمات الإلكتروني حيث كان يتطلب من العامة القدوم للبلدية لتقديم أو مراجعة هذه الطلبات .

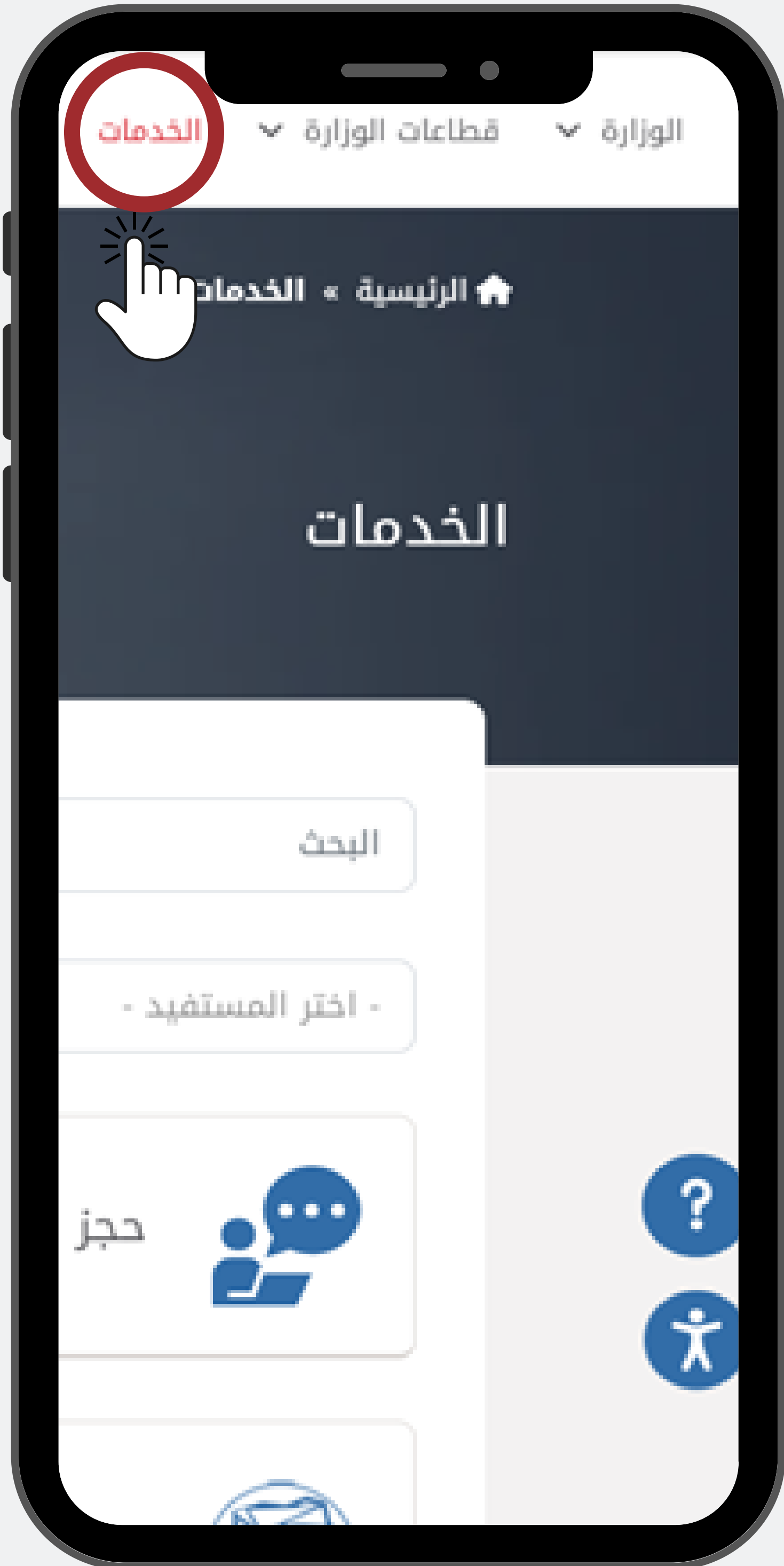




طريقة استخدام موقع شؤون البلديات لتقديم الطلبات

1

اضغط هنا





2

اختيار الخدمة المطلوبة





3

فتح حساب جديد





Registration form on a mobile phone screen. The form includes fields for 'رقم المجمع' (Municipality Number), 'تأكيد كلمة المرور' (Confirm Password), and 'البريد الإلكتروني' (Email). A green button labeled 'تسجيل' (Register) is at the bottom. The m3fa3 logo is visible above the button. The phone's status bar at the bottom shows 'البلديات' (Municipalities) and 'الوزارة' (Ministry).

4

ملئ البيانات المطلوبة



5

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



تفعيل رمز التحقق



6



مراكز خدمات العملاء الإلكترونية

البلدية *
--اختر البلدية--

نوع الخدمة *
--اختر نوع الخدمة--

رقم الهوية *
البحرين

اسم العميل *
البريد الإلكتروني *

ملاحظات الطلب

المحذ الأقصى المسموح به للملف هو 10 ميغا بايت
الملفات المسموح بها هي: pdf, jpeg, png

⚠️ -جميع عقود الإيجار المرفقة يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية
-جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب الترجمة

ملحظات المرفقات

الملف المرفق *
--اختر المرفق--
قم بإرفاق جميع أنواع المرفقات المحددة باللون الأحمر في القائمة

اختر الملف *
Choose file

ارسال الطلب ✓

مراكز خدمات العملاء الإلكترونية

تقدم بطلب الخدمة

الاستعلام عن طلبك ومتابعته

طباعة الرصيد اشعار الدفع

الوزارة

تقديم طلب الخدمة و
اختيار نوع الخدمة ثم
إرفاق المتطلبات
الإلزامية

7



للدفع الإلكتروني

الدفع الإلكتروني للبلديات

اختر نوع الهوية

إسم المستخدم

كلمة المرور

إفراغ الحقول

تسجيل الدخول

تفريغ الحقول

طلب إصدار تراخيص الإعلانات

الدفع الإلكتروني

طلب إفادة اثبات

8



الاستعلام عن حالة الطلب

Permit Application Inq

on No.

/ CPR

All Fields are (*) Mandat

ديم الخدمة -

التحقق من
ترخيص بناء

طلب اصدار رخصة حف

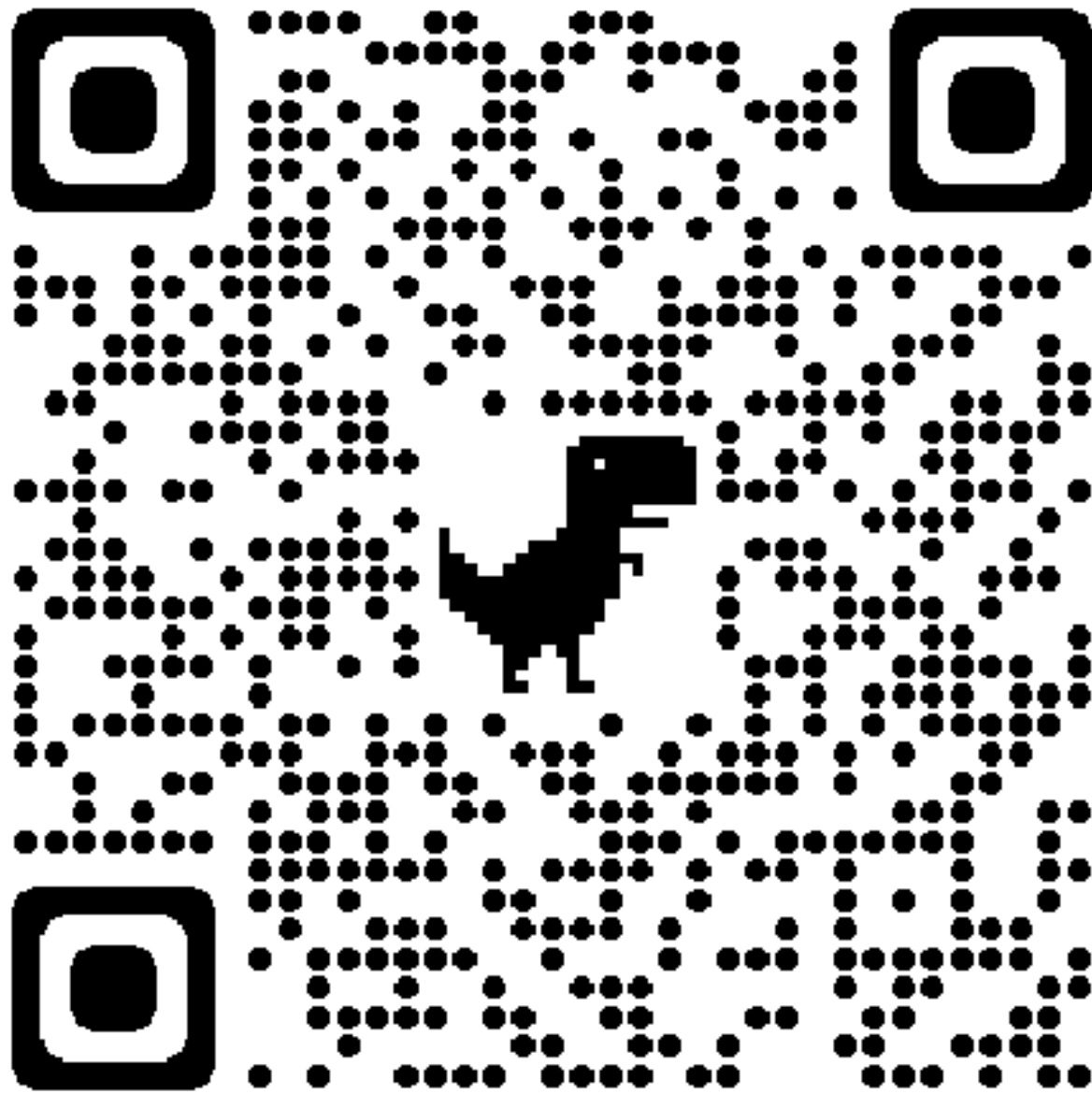
طلب أشغال الطريق



بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



<https://www.mun.gov.bh/portal/>



لزيارة الموقع

امسح QR CODE



مع تحيات مركز خدمة العملاء

بلدية المحرق



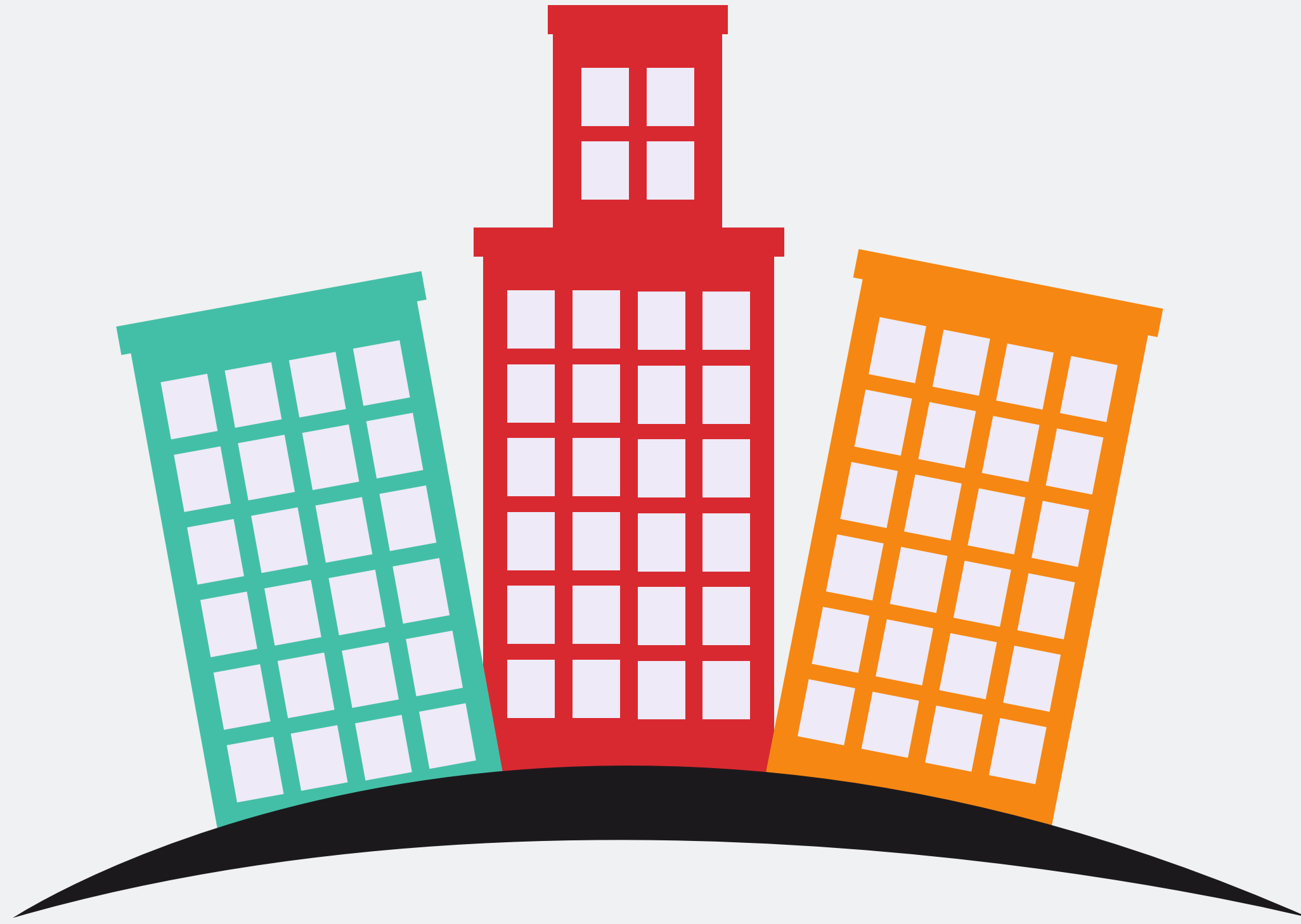
الخدمات التي يقدمها مركز خدمة العملاء

- تصويت
- الهدم
- إضافة بسيطة بمساحة اقل من ٥٠م
- إضافة كبيرة اكثر من ٥٠م
- شهادة معلومات (مبدئية)
- ترميم
- ترميم (تغيير نشاط / دمج / فصل)
- حفريات
- الدفان
- بيع الزوايا
- اصدار بطاقة طلب عنوان (جديد)
- تجديد بطاقة عنوان
- اصدار لوحة العنوان المعدنية
- اصدار لوحة العنوان المعدنية بدل فاقد
- تسجيل العنوان (تثبيت العنوان)
- شهادة حارس
- اشغال طريق
- شهادة إتمام بناء
- استرجاع التأمين
- تحديث رسوم الأسر البحرينية (تفويض الرسوم)
- تحديث حساب الرسوم البلدية
- إفادة اثبات سكن
- غلق حساب الرسوم البلدية
- فتح حساب الرسوم البلدية



بلدية المحرق
مركز فدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم ترافيص و تنظيم البناء





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



التحويط

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان) .

نسخة من هوية المالك .

شهادة مسح او مخطط معتمد .

صورة للعقار .



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



الهدم

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

اشراف إلزامي من مكتب مهندسي معتمد.

مخطط توضيحي للأجزاء المراد هدمها معتمد من قبل مكتب مهندسي.

صورة للعقار.



➤ إضافة بسيطة بمساحة ≥ 50 م²

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من بمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من الهوية للمالك .

رسومات هندسية واضحة بالقياسات المترية للمبنى القائم والإضافة المطلوبة.

شهادة تحمل من مكتب هندسي (أن لزم) .

استمارة الحمل الكهربائي لطلبات الشقق السكنية و المحلات التجارية.

صورة للعقار.



7 أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



تجديد رخصة البناء

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله .

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

ترخيص البناء الصادر.

الرسومات الهندسية المعتمدة.

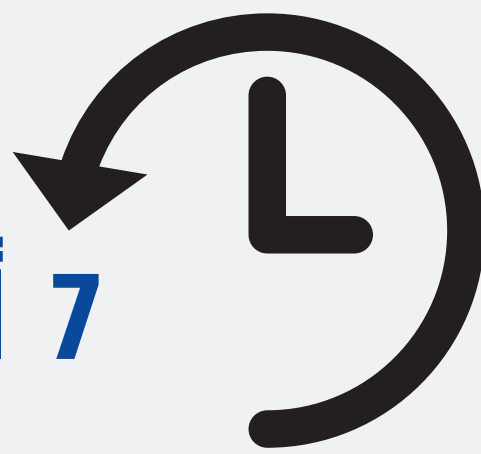


ملاحظة:

تقديم طلب إلكتروني عن طريق الواتساب الخاص بالقسم أو يدويا قبل انتهاء فترة صلاحية الترخيص المراد تجديده بفترة ٣ شهور .



7 أيام عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

➤ إضافة كبيرة لمساحة ≤ 200 م²

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من الهوية للمالك .

نسخة من العقود أو التوكيلات (أن وجدت).

رسومات هندسية معمارية او انشائية واضحة بالقياسات المترية للمبنى القائم

والإضافة المطلوبة.

شهادة مسح او نسخة من المخطط المعتمد للمنطقة (أن لزم).

شهادة تحمل من مكتب هندسي (أن لزم).

استمارة الحمل الكهربائي .





7 أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

متطلبات الزامية :

رسالة طلب موقعة من المكتب الهندسي .

استمارة طلب الترخيص (الزقاء).

نسخة من تسجيل المكتب لدى مجلس تنظيم مزاولة المهن الهندسية سارية

الصلاحيّة.

استمارات العزل الحراري في المبنى (حسب المشروع و تصنيف المنطقة).

إقرار بالتصميم الهندسي للمشروع معد وفقا لمتطلبات قرار العزل الحراري.

إقرار وتعهد بشأن الاشراف الالزامي.

استمارات الطيران المدني.

الرسومات الهندسية والإقرار الخاص برسوم البنية التحتية.



7 أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» شهادة معلومات (مبدئية)

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

صورة للعقار.



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



ترميم

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك .

صورة للعقار .

ملاحظة :

في حال كان البناء قديم و متهاك مطلوب استمارة إشراف إلزامي او شهادة تحمل من مكتب هندسي معتمد حسب الحالة الإنشائية للمبنى.



7 أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

ترميم

تغيير الاستخدام / فصل / دمج عناوين

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد إسكان أو عقد القسيمة أو عقد بين
المستأجر و الصناعة) .

نسخة من هوية المالك / السجل التجاري.

استمارة الحمل الكهربائي.

رسومات هندسية واضحة بالقياسات المترية للمقار.

بطاقة العناوين.

الطلبات المناطق الصناعية يتطلب موافقة BIW + مخطط يوضح موقع المقار.

صورة للمقار

1-2 يوم عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



مفريات

متطلبات الزامية :

رسالة من المقاول المعني.

نسخة من السجل التجاري للمقاول.

الموافقة من الجهات المعنية.

الرسومات و الفرائط التي تبين موقع و طول الحفر.

مستند تسجيل عقد الايجار في الحكومة الالكترونية.

صورة للموقع.



7 أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



الدفان

متطلبات الزامية :

رسالة من المالك او من يمثله.

سند الملكية (الوثيقة).

نسخة من هوية المالك.

موافقة مكتب التخطيط المركزي بوزارة الأشغال CPO.

موافقة هيئة التخطيط و التطوير العمراني.

موافقة ادارة الثروة السمكية .

موافقة الإدارة العامة لحماية البيئة و الحياة الفطرية .

موافقة ادارة فخر السواحل.

شهادة مسح للعقار.

إشراف إلزامي من مكتب هندسي معتمد للقيام بأعمال الدفان.



٢ يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



» اصدار مخطط مساحي

متطلبات الزامية :

رسالة طلب.

نسخة من هوية المالك.

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).



ملاحظة :



للحصول على مخطط معتمد من البلدية الرجاء التواصل على الواتساب



٦ شهور

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



بيع الزوايا

متطلبات الزامية :

نسخة من سند الملكية (الوثيقة أو عقد الاسكان).

نسخة من هوية المالك.

صورة توضيحية لموقع الزاوية المطلوبة .

نسخة من مسح للعقار (أن لزم).

دفع تأمين جدية الطلب (١٠ دينار بحريني) .



للتواصل مع القسم

رقم الواتساب

17984285



بلدية المحرق
مركز فدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم تراقيفص الخدمات البلدية





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



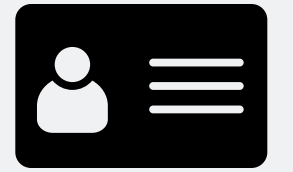
» اصدار استمارة عنوان (جديد)

متطلبات الزامية :

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).



نسخة من بطاقة الهوية للمالك / السجل التجاري .



اجازة البناء مرفقة بالرسومات الهندسية المختومة من البلدية .



مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقة من الجهات المعنية (أن لزم) .



ملاحظة : يقدم الطلب لاصدار عنوان للبناء الجديد او اي تعديلات او اضافات
على المبنى القائم تتطلب تعديل في العناوين .





1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



بلدية المرق
مركز خدمة العملاء



تجديد استمارة عنوان

متطلبات الزامية :

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).

فاتورة الكهرباء.

نسخة من بطاقة الهوية للمالك أو السجل التجاري.

شهادة العنوان السابقة.

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات معينة (أن لزم).

ملاحظة :

في حال انتقال ملكية العقار و الرغبة في اصدار بطاقة عنوان باسم المالك الجديد أو اصدار بدل فاقد



1-2 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



اصدار لوحة معدنية / جديد

متطلبات الزامية :

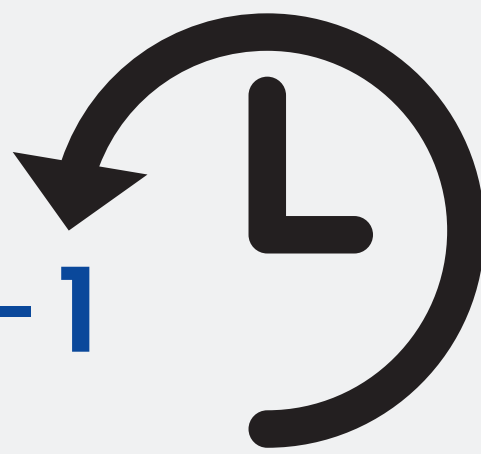
شهادة العنوان .

نسخة من سند الملكية (الوثيقة) .

نسخة من بطاقة الهوية للمالك / السجل التجاري .

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات المعنية (أن لزم) .

1-2 يوم عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



اصدار لوحة معدنية / بدل فاقد

متطلبات الزامية :

شهادة العنوان (ان وجدت).

نسخة من سند الملكية (الوثيقة).

فاتورة الكهرباء أو مستخرج الكهرباء.

نسخة من بطاقة الهوية للمالك.

مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات المعنية (أن لزم) .

1-2 يوم عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



إضافة نقطة عنوان على الخارطة
(تثبيت عنوان)

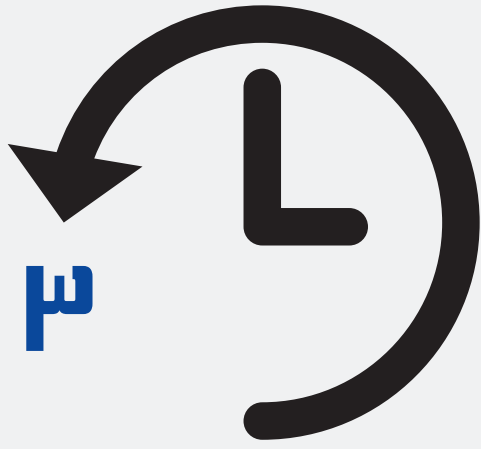
متطلبات الزامية :

شهادة العنوان .

نسخة من سند الملكية (الوثيقة او عقد الاسكان).

نسخة من بطاقة الهوية / السجل التجاري .

٣ ايام عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



شهادة حارس

متطلبات الزامية:

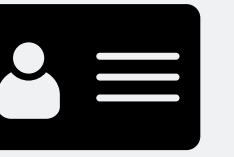
نسخة من إجازة البناء.



نسخة من وثيقة الملكية.



نسخة من بطاقة الهوية لصاحب الطلب / السجل التجاري .



نسخة من الرسومات الهندسية.



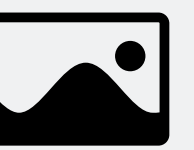
بطاقة العنوان للمبنى و لغرفة الحارس.



فاتورة الكهرباء .



صور للمبنى من الخارج مع صور توضيحية لغرفة الحارس.

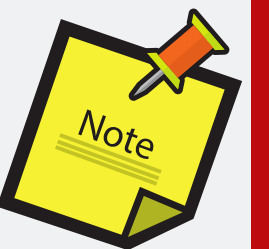


مستندات اخرى اذا تطلب الامر : موافقات من جهات المعنية (ان لزم) .



ملاحظة: جاليا يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الالكتروني hkurkur@mun.gov.bh

او عن طريق الواتساب  الى ان يتم تفعيل الخدمة إلكترونياً .





للتواصل مع القسم

رقم الواتساب

17984259



٥ أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



إشغال طريق

متطلبات الزامية :

- رسالة من صاحب الطلب .
- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول .
- موافقة الملاك في حال كان موقع الاشغال ملاصق ملك فاص .
- نسخة من وثيقة الملكية للمالك الأصلي .
- نسخة من هوية المالك و مقدم الطلب.
- رسومات توضح الاشغال مع تحديد المساحة .
- نسخة من عقد الايجار.

بلدية المحرق
مركز فدمة العملاء



للتواصل مع القسم

رقم الواتساب

17984258



بلدية المحرق
مركز فدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم الرقابة و التفتيش





» شهادة إتمام بناء

آلية تقديم
الطلبات
لإتمام البناء

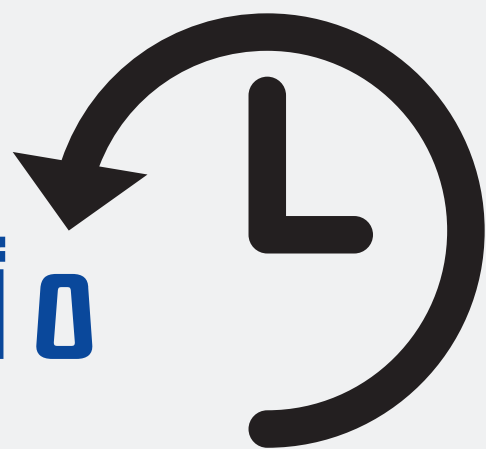
بنايات
التقديم على الواتساب



17984970

النظام الإلكتروني العالي
التقديم على موقع الوزارة

www.mun.gov.bh



» شهادة إتمام بناء

متطلبات الزامية :

نسخ من إجازات البناء . 

نسخة من الخرائط الهندسية المعتمدة من البلدية . 

نسخ من بطاقات العناوين. 

شهادة إتمام البناء. 

نسخة من بطاقة طلب الكهرباء. 

نسخة من الوثيقة وشهادة المسح أو مخطط معتمد من البلدية . 

شهادة مطابقة العزل الحراري (من المكتب الهندسي في حالة وجود إشراف). 

استمارات الإشراف الإلزامي (من المكتب الهندسي في حالة وجود إشراف). 

نسخة رسالة عدم ممانعة من المكتب الهندسي المشرف الأول في حال انتقال 

الإشراف لمكتب آخر.



ه أيام عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة



بلدية المرق
مركز خدمة العملاء

» شهادة إتمام بناء

متطلبات الزامية في حالات خاصة :

استمارة صب القواعد والجسور (في حال عدم وجود إشراف مهندسي).

موافقة من إدارة الدفاع المدني (في المباني السكنية التجارية والمباني

ذات الطبيعة الخاصة).

موافقة هيئة البحرين للثقافة و الآثار (حال وجودها في الترفيه).

موافقة الجهات الحكومية المشار اليها في إجازة البناء (كمالك).

رسالة من (TIO) للمشاريع ذات الطبيعة الخاصة (أمواج - الديار - دلمونيا

مرسى البحرين للاستثمار- الخ).

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



للتواصل مع القسم

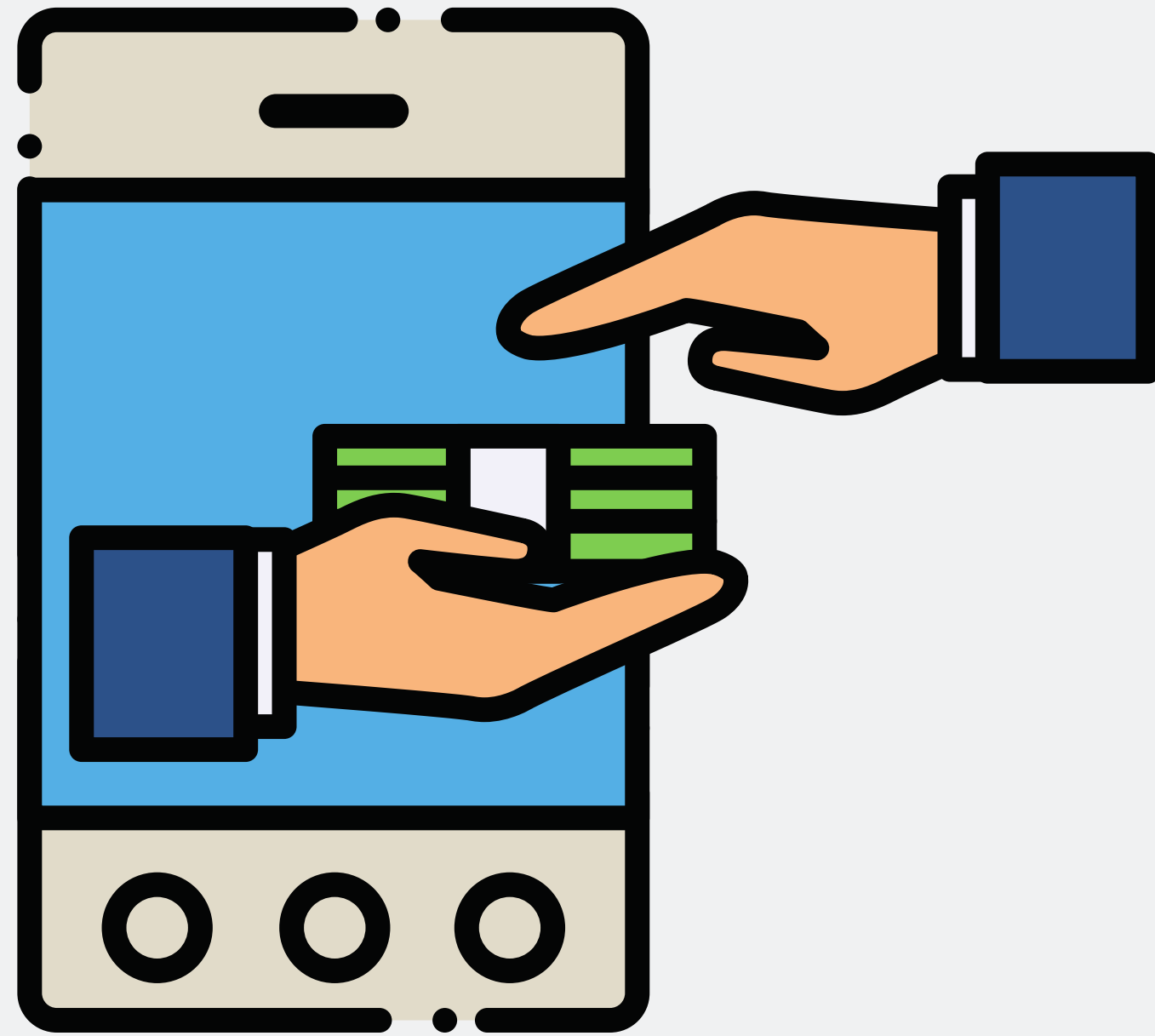
رقم الواتساب

17984970



بلدية المحرق
مركز فدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم الحسابات والميزانية



1 يوم عمل



الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء

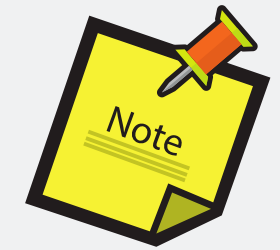


استرجاع التأمين

متطلبات الزامية :

نسخة من شهادة حساب البنكي IBAN المعتمد من البنك .

ملاحظة :



شهادة البنك يجب ان تكون مطابقة لبيانات صاحب الرصيد .



للتواصل مع القسم

رقم الواتساب

17984127



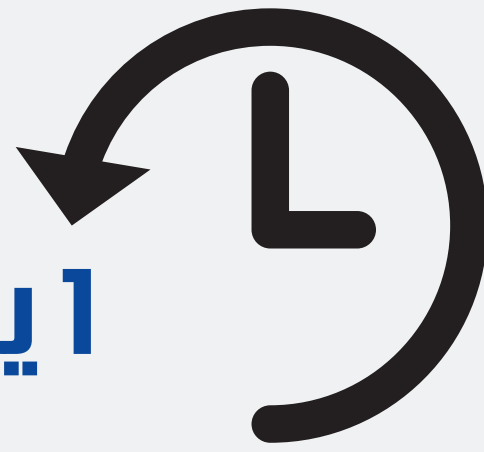
بلدية المحرق
مركز فدمة العملاء

الخدمات المقدمة من قبل قسم الإيرادات





1 يوم عمل



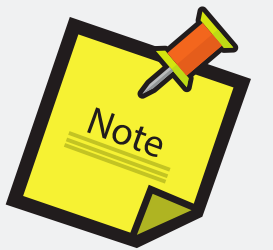
الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

تعديث رسوم البلدية للأسر البحرينية (تفويض الرسوم)

متطلبات الزامية :

- عقد الإيجار (باللغة العربية او ارفاق ترجمة).
- عقد الزواج.
- رصيد تسجيل عقد الإيجار.
- ارقام الهوية لجميع افراد الاسرة مطابقة عنوان البطاقة بعنوان الإقامة.

ملاحظة :



- للمطلقات (نسخة من وثيقة الطلاق)
- للأرامل (نسخة لشهادة وفاة الزوج)



1 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

تحديث حساب رسوم البلدية

متطلبات الزامية :

- فدية تحديث الحسابات السكنية
(تشمل حسابات سكن المالك وتحديث قيمة الإيجار)
- فدية تحديث الحسابات التجارية
(تشمل تحديث قيمة الإيجار)



1 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

طلب إفادة إثبات سكن

متطلبات الزامية :

- نسخة لعقد الايجار (باللغة العربية أو ارفاق ترجمة).
- نسخة لهوية مالك العقار.
- نسخة لهوية المستأجر.
- نسخة لرصيد تسجيل عقد الإيجار الصادر من الحكومة الالكترونية.



1 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

فتح حساب رسوم البلدية

متطلبات الزامية :

في حال ان كان صاحب الطلب هو المستأجر

- رسالة من صاحب الطلب تفيد بإفلاء العقار.
- نسخة لهوية أو سجل صاحب الطلب.
- رسالة من مالك العقار تفيد بأن المستأجر قد افلى العقار.
- نسخة لهوية أو سجل مالك العقار.

في حال ان كان صاحب الطلب هو مالك العقار.

- رسالة من صاحب الطلب تفيد بطلب غلق الحساب للعقار.
- نسخة لهوية صاحب الطلب.



1 يوم عمل

الوقت المستغرق لإنهاء المعاملة

غلق حساب رسوم البلدية

متطلبات الزامية :

في حال ان كان صاحب الطلب هو المستأجر :

- رسالة من صاحب الطلب تفيد بإفلاء العقار.
- نسخة لهوية أو سجل صاحب الطلب.
- رسالة من مالك العقار تفيد بأن المستأجر قد افلى العقار.
- نسخة لهوية أو سجل مالك العقار.

في حال ان كان صاحب الطلب هو مالك العقار :

- رسالة من صاحب الطلب تفيد بطلب غلق الحساب للعقار.
- نسخة لهوية صاحب الطلب.



للتواصل مع القسم

يتم تقديم رسالة طلب من مقدم الطلب عبر موقع الوزارة
و ذلك من خلال

استفسارات عامة - خدمة
تقنية





دليل الخدمات الإلكترونية



مملكة البحرين
بلدية المحرق
مركز خدمة العملاء



قيمنا لنرتقي بخدماتنا

